

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

1.- ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eskubide subjektibo unibertsaltzat xedatzen du gizarte-zerbitzuak eskuratzeko aukera. Eta Lege horren beraren arabera, 2016-12-25etik aurrera eskubide hori erreklamatu ahal izango dute, administrazio- edo jurisdikzio-bideak erabiliz, horretarako baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek. Legearen 3. atalak, hain zuzen, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa arautzen du.

22.1. artikuluan, katalogoko zerbitzu eta prestazio ekonomikoak zehaztu eta lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuei esleitzen die, besteak beste, ostatu zerbitzuak, zerbitzu horien tipologia guztietan. Lege beraren II. Kapituluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua zehazten da, eta 27. artikularen a) atalean, berriz, sistema horren egituraren barruan, udal gizarte-zerbitzuen esku lagatzen da lehen mailako arreta-zerbitzuak emateko zeregina (28. eta 29. artikuluetan garatzen dira eskumen zehatzak).

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio- eta zerbitzu-zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, IV. kapituluko 32. artikuluan eta hurrengoetan, prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedura arautzen ditu, eta EAEko herri-erakundeek esparru horretan dituzten betebeharrak argitu. Ostatu-zerbitzuei dagokienez, zehazki, lehen mailako arretaren kasuan, Eguneko Arreta Zerbitzuari buruzko I. eranskinean (1.7)

1.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, que sanciona como derecho subjetivo universal el acceso a los servicios sociales, cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional, todas las personas que cumplan los correspondientes requisitos a partir del 25/12/2016. En la Sección 3.ª de la mencionada Ley, se regula el Catálogo y Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

En el Artículo 22.1 de dicha Ley, se establecen los Servicios y prestaciones económicas del Catálogo, asignando a los Servicios Sociales de Atención Primaria, entre otros, los servicios de alojamiento, en sus diversas tipologías. En el Capítulo II, se define la Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y, en virtud del artículo 27, en el apartado a), se determina que, en base a la estructura de dicho sistema, la prestación de los servicios de atención primaria corresponde a los servicios sociales municipales (desarrollando competencias concretas en los artículos 28 y 29).

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, mediante el Capítulo IV, artículo 32 y siguientes, se regulan los requisitos, criterios y procedimientos de acceso a las diferentes prestaciones y servicios, y establece las obligaciones de las administraciones públicas vascas en relación a los mismos, y en concreto a los servicios de alojamiento, que en el caso de la atención primaria se recogen en Anexo I, Servicio de Atención

daude jasota.

Erregelamendu honek adinekoentzako Egunekeo Arreta Zerbitzua arautzea du helburu.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak toki-autonomiaren printzipioa arautzen du 4.2 artikuluko a) apartatuan —eta, ondoren, 9. artikuluan garatu—. Artikulu beraren k) apartatuan, berriz, tokiko erakundeen eskumeneko gizarte-zerbitzuak ematean eta kudeatzean erabili beharreko eraginkortasun-eta efizientzia-printzipioak jasotzen ditu. Horiek horrela, Ermuko Udalak egokien begitantzen zaizkion kudeaketa-bide eta -formulak erabiliko ditu jardun hori betetzeko, indarrean dagoen gainerako legeria betetzeari kalterik egin barik.

I. KAPITULUA.

ZERBITZUAREN DEFINIZIOA ETA EZAUGARRIAK

1. artikulua.- Xedea

Adinekoentzako Egunekeo Arreta Zerbitzua arautzeko oinarriak ezartzea da erregelamendu honen xedea.

2. artikulua.- Aplikazio-eremua

Bizkaiko Gizarte Zerbitzuen Maparen arabera, Adinekoentzako Egunekeo Arreta Zerbitzua eremuko lurralde-mugapeari dagokio; kasu honetan, Mallabia udalerria ere hartzen du barne.

Mallabiko Udalak zerbitzu horretaz zuzenean hornitzea erabaki zuenez, gaur egun Ermua/Mallabia aplikazio-eremutik

Diurna (1.7).

A efectos del presente reglamento, se pretende la regulación del Servicio de Atención Diurna para personas mayores.

En virtud de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, que en su artículo 4.2, apartado a) y posterior desarrollo en el artículo 9, establece el principio de autonomía local, así como el principio de eficacia y eficiencia que ha de regir la actividad pública local (artículo 4.2, apartado k), para la provisión y gestión de los servicios sociales de su competencia, el Ayuntamiento de Ermua establecerá los mecanismos y fórmulas de gestión que considere más adecuados, sin perjuicio del cumplimiento del resto de legislación vigente.

CAPÍTULO I.

DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

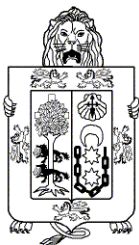
Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto establecer las bases para la regulación del Servicio de Atención Diurna para personas mayores.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

En virtud del Mapa de Servicios Sociales de Bizkaia, el servicio de Atención Diurna para personas mayores corresponde a la demarcación territorial de área, que en este caso incluye al municipio de Mallabia.

El Ayuntamiento de Mallabia adoptó la decisión de proveerse de este servicio directamente, por lo que en la actualidad está fuera del ámbito de aplicación del Área



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

kanpo dago.

Bizkaiko Gizarte Zerbitzuen Maparen garapenean Mallabiko udalerrriak zerbitzu honekin bat egitea erabakitzen badu, Ermuko Udalari egin beharko dio eskaera, eta indarrean den hitzarmena aldatu beharko da.

3. artikulua.- Adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren definizioa, izaera eta xedea

Aldi batez edo modu iraunkorrean erabiltzeko zerbitzua da, eta 65 urtetik gorako pertsonen eskaintzen zaie, betiere, mendekotasun-arriskuan badaude (23-24 puntu Mendekotasunaren Balorazio Baremoan, MBBn) edo I. graduako mendekotasun-egoeran badaude (MBBn 25-39 puntu).

Gizarte-zerbitzuek pertsonen eskura jartzen dituzte egunean zehar erabil ditzaketen zerbitzuak eta egin ditzaketen jarduerak, eta horien bidez, arreta-premia espezifikoekin lotutako intentsitate txikiko laguntza eskaintzen zaie.

Ermuko Gizarte Zerbitzuen kasuan, Eguneako Arreta Zerbitzuak bi inguruetan eskainiko ditu prestazioak: etxeke ingurunean zerbitzu osagarria emango du (mantentze-lanetarako etxez etxeke laguntza-zerbitzua eta etxez etxeke janari-zerbitzua), eta komunitate-ingurunean, berriz, mendekotasunari aurrea hartzeko jarduerak, gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzuaren eskutik.

Gainera, jarduera komunitario horien osagarri izan daitezke adinekoen zentrotik autonomia sustatzeko eskaintzen direnak.

Ermua/Mallabia.

Si en el desarrollo del Mapa de Servicios Sociales de Bizkaia, el Municipio de Mallabia decidiera adherirse a este servicio, deberá solicitarlo al Ayuntamiento de Ermua y se deberá proceder a la modificación del Convenio vigente.

Artículo 3.- Definición, naturaleza y finalidad del servicio de alojamiento para personas mayores

Es un servicio de uso temporal o permanente, que ofrece atención a personas mayores de 65 años en riesgo (23-24 BVD) o situación de dependencia Grado I, que hayan obtenido una puntuación en el BVD de entre 25 y 39.

Estos servicios ponen a disposición de las personas servicios y actividades a las que acudir durante el día, ofreciendo un apoyo de baja intensidad ligado a sus necesidades específicas de atención.

En el caso de los Servicios Sociales de Ermua, el servicio de Atención Diurna consiste en un conjunto de prestaciones que se desarrollarán en dos medios: el medio doméstico como servicio complementario (SAD de mantenimiento y SAD comida a domicilio) y en el medio comunitario actividades dirigidas a la prevención de la dependencia, ofrecidas por el servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

Además, estas actividades comunitarias podrán verse complementadas con aquellas que se ofrecen desde el centro

4. artikulua.- Eguneko Arreta Zerbitzuaren helburuak

Hauek dira zerbitzuaren helburuak:

- a) *Gizarte-isolamenduko egoerak konpentsatzea.*
- b) *Pertsonen autonomiari eusten laguntzea.*
- c) *Ohiko bizitza-ingurunean jarrai dezaten eta gizarte-harremanak izan ditzaten laguntzea.*

5. artikulua.- Jarduteko printzipioak

Honako hauek dira Eguneko Arreta Zerbitzua emateko jarduna arautzen duten printzipio nagusiak, Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 7. artikuluan ezarrita daudenak: erantzukizun publikoa; unibertsaltasuna; prebentzioa, normalizazioa eta integrazioa; partaidetza; globaltasuna; osagarritasuna; inklusioa; berdintasuna eta ekitatea; kalitatea, eta hizkuntza-eskubideak gauzatzeko bermea.

Aurreko atalean ezarritako printzipio nagusiez gain, honako printzipio espezifiko hauek arautuko dute zerbitzu-ematea:

- *Artatutako pertsonaren autonomia sustatzeko printzipioa: ahalik eta gehien bultzatuko da erabiltzaileak bere gaitasunei eutsi ahal izatea.*
- *Arreta individualizatzeko printzipioa: laguntza-motak eta horien intentsitatea erabiltzailearen beharren arabera erabakiko dira,*

de mayores para promover la autonomía.

Artículo 4.- Objetivos del Servicio de Atención Diurna

Serán objetivos de este servicio:

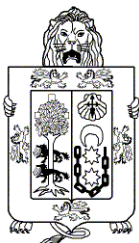
- a) Compensar situaciones de aislamiento social.
- b) Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas.
- c) Contribuir a su permanencia en su entorno de vida habitual y su socialización.

Artículo 5.- Principios de actuación

La prestación del Servicio de Atención Diurna se regirá por los siguientes principios generales establecidos en el artículo 7 de la Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales: responsabilidad pública, universalidad, prevención, normalización e integración, participación, globalidad, complementariedad, inclusión, igualdad y equidad, calidad y garantía del ejercicio de los derechos lingüísticos.

Además de los principios generales establecidos en el apartado anterior, la prestación del servicio se regirá por los siguientes principios específicos:

- Principio de promoción de la autonomía de la persona atendida: se favorece al máximo el mantenimiento de las habilidades de la persona usuaria.
- Principio de individualización de la atención: los tipos de apoyo y su intensidad se definen en función de las necesidades de la persona



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

eta, ahal den neurrian, haren lehentasunen arabera. Funtsezko garrantzia emango zaie pertsonaren aukeratzeko eskubideari eta benetako parte-hartzeari, bai jarduerak zehazteko eta bai behar berrien arabera jarduera horiek aldatzen eta egokitzen joateko ere.

- *Arretaren malgutasun-printzipioa: zerbitzuak eraginkortasunez erantzungo die erabiltzailearen eta haren ingurunearen behar espezifikoiei.*
- *Arreta koordinatzeko printzipioa: bitartekoak ezarriko dira Eguneko Arreta Zerbitzuak aurrera eramaten dituen esku-hartzeak eta etxeko eremuan zein eremu komunitarioan eskaintzen diren beste zerbitzu batzuk bat datozela eta osagarriak direla bermatzeko .*
- *Arretako langileen jarraitutasun- eta erregularutasun-printzipioa: zerbitzuaren antolaketan, askotariko jarduera osagarriak egitea ahalbidetuko duten formulak ezarriko dira.*
- *Profesionaltasun-printzipioa: zerbitzua ematen parte hartzen duten pertsonak erabiltzaileekiko jarrera profesionala, errespetuzkoa eta hurbilekoa erakutsi behar dute, eta gaitasun eta ezagutza nahikoa izan behar dute adinekoen beharrei eta lehentasunei erantzuteko.*

usuaria y, en lo posible, de sus preferencias, otorgando un papel esencial a su derecho de elección y a su participación efectiva en la definición de las actividades y en su progresiva modificación y adaptación a las nuevas necesidades.

- Principio de flexibilidad de la atención: el servicio responderá de forma eficaz a las necesidades específicas de la persona usuaria y de su entorno.
- Principio de coordinación de la atención: se establecerán cauces que garanticen la coherencia y la complementariedad de las intervenciones desarrolladas por el Servicio de Atención Diurna y otros servicios, en particular aquellos prestados en el ámbito domiciliario y los prestados en el ámbito comunitario.
- Principio de continuidad y regularidad en el personal de atención: se aplicarán fórmulas de organización del servicio que faciliten la realización de actividades diversas y complementarias.
- Principio de profesionalidad: las personas que intervienen en la prestación del servicio deben adoptar una actitud profesional, respetuosa y cercana y tener la capacidad y el conocimiento necesarios para dar respuesta a las necesidades y preferencias de las personas usuarias.

6. artikulua.- Barne hartzen dituen prestazioak

Eguneko Arreta Zerbitzua honako lege-arau hauen arabera eskainiko da: 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa; 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, eta aplikatu beharreko gainerako araudiak.

Eguneko Arreta Zerbitzuan prestazio hauek eskainiko dira, gutxienez:

Gizarte Zerbitzuetakoak:

Informazioa.

Jarraipenaren balorazioa.

Lagun-egite soziala.

Gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:

Suspertzailea edo errehabilitatzailea: gaitasunak lantzea; jarduera eta ariketa errazak eguneko oinarritzko jarduerak egiteko gaitasunak suspertzeko.

Hezkuntzako: aisialdia, hezkuntza-eta kultura-jarduerak.

Osagarriak:

- Mantentze-lanetarako etxez etxeko laguntza-zerbitzua.

- Janaria etxera eramateko zerbitzua.

- Atsedenerako zerbitzu terapeutikoa,

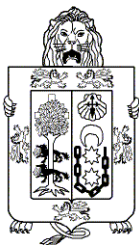
Artículo 6.- Prestaciones incluidas

La prestación del Servicio de Atención Diurna se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios sociales, y demás normativa que sea de aplicación

En el Servicio de Atención Diurna se dispensarán, al menos, las siguientes prestaciones:

De Servicios Sociales:

- a) Información.
- b) Valoración de seguimiento.
- c) Acompañamiento social.
- d) Intervención socioeducativa y psicosocial
 - Estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades; actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria.
 - Educativa: ocio, actividades educativo-culturales.
- e) Complementarias:
 - SAD manutención
 - Comida domicilio.
 - Servicio terapéutico de respiro, regulado en la ordenanza de



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

zaintzaileei laguntzeko zerbitzuari buruzko ordenantzan araututa dagoena.

7. artikulua.- Eguneko Arreta Zerbitzuaren ezaugarriak

Eguneko Arreta Zerbitzua hainbat gunetan eskainiko da, eta jarduera guztiak ez dira nahitaez leku berean egingo.

Eguneko Arretako Zerbitzuaren jardueretan, plaza-kopurua ezingo da izan gune bakoitzean baimendutako plaza-kopurua baino handiagoa.

Eguneko Arretako Zerbitzua aurreikusitako edozein eremutan ematen dela ere, ezin izango da baimendutako guztizko plaza-kopurua gainditu.

Eguneko Arreta Zerbitzua bilakatuz joango da, hau da, jarduera edota programa berriak sortuz joan daitezke hartzaile diren biztanleen artean antzemandako behar eta eskaerei erantzuteko.

7.1.- Arreta-egunak

Oro har, Eguneko Arreta Zerbitzua urteko egun guztietan eskainiko da, astelehenetik ostiralera, Eusko Jaurlaritzak ofizialki jaiegun izendatutako egunetan izan ezik.

Zerbitzuko programa eta jarduera bakoitzak bere ordutegia/egutegia izango du.

Eguneko Arreta Zerbitzuko programa eta jarduera batzuek ikasturte akademikoari dagokion egutegia izango dute: uda ondoren

Ayuntamiento de Ermua/Ermuko Udala*Marqués de Valdespina 1. 48260. Ermua. Bizkaia*943179010*www.ermua.es

acceso al servicio de apoyo a personas cuidadoras.

Artículo 7.- Características del Servicio de Atención Diurna

El Servicio de Atención Diurna podrá prestarse en distintos espacios/dispositivos, sin necesidad de que la totalidad de sus actividades tengan que estar localizadas en un único espacio.

El número de plazas para actividad del Servicio de Atención Diurna, no podrá superar las máximas permitidas en cada espacio/instalación.

Independientemente de que el Servicio de Atención Diurna se preste en cualquiera de los dispositivos previstos, no puede haber más plazas de las totales autorizadas.

El Servicio de Atención Diurna tiene un carácter evolutivo; podrán ir surgiendo nuevas actividades/programas que componen el servicio, en respuesta a las necesidades/demandas detectadas en la población destinataria.

7.1.- Días de atención

Con carácter general el Servicio de Atención Diurna, se prestará durante todos los días del año, de lunes a viernes, excepto los festivos así declarados oficialmente por el Gobierno Vasco.

Cada uno de los programas/actividades que componen el servicio se registrará por unos horarios/calendario.

Alguno de los programas/actividades comunitarias del Servicio de Atención Diurna, tendrán un calendario que responda

hasi eta hurrengo urteko uda baino lehen amaituko dira.

7.2.- Arreta-ordutegia

Eguneko Arreta Zerbitzuko jarduerak eta programak goizeko ordutegian edo arratsaldekoan egin ahal izango dira.

II. KAPITULUA.

ERABILTZAILEAK

8. artikulua.- Erabiltzaileak

Dagozkien ordenantzetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonak eskuratu ahal izango dituzte eguneko arretako programak edo zerbitzuak, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren, etxez etxeko janari-zerbitzuaren eta atsedenerako zerbitzu terapeutikoaren osagarri direnak.

Eguneko Arreta Zerbitzuak 60 urtetik gorako pertsonak hartuko ditu, betiere bizimodu autonomoa egiteko zailtasunak izaten hasi direnak edo gizarte-isolamendua pairatzeko arriskuan daudenak.

10. artikulua.- Zerbitzua eskuratzeko baldintzak

a) Baldintza administratiboak

- *Eguneko Arreta Zerbitzuari dagokion Gizarte Zerbitzuen eremuko udalerriren batean erroldatuta egotea eskaria egiten den egunean, eta zerbitzuak irauten duen bitartean erroldatuta jarraitzea. Erabiltzaile izan nahi duen pertsona senitartekoen etxeetan txandaka bizi bada, baldintza hori betetzetik salbuetsita egongo da, proposamen*

a curso académico; comenzando en un momento posterior al verano y finalizando en un momento previo al verano siguiente.

7.2.- Horario de atención

Las actividades/programas del Servicio de Atención Diurna podrán desarrollarse en horario de mañana o de tarde.

CAPÍTULO II.

PERSONAS USUARIAS

Artículo 8. Personas usuarias

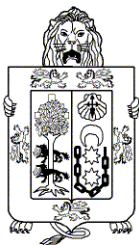
A los programas/servicios de atención diurna complementarios de SAD, comida a domicilio y servicio terapéutico de respiro, tendrán acceso las personas que cumplan los requisitos fijados en sus respectivas ordenanzas.

El Servicio de Atención Diurna acogerá a personas mayores de 60 años que comiencen a presentar dificultades de vida autónoma o que se encuentren en riesgo de aislamiento social.

Artículo 10.- Requisitos de acceso

a) Requisitos administrativos

- Estar empadronada a la fecha de la solicitud en algún municipio del área de Servicios Sociales correspondiente al Servicio de Atención Diurna, y permanecer empadronada en el mismo mientras dure el servicio. Podrá exceptuarse de este requisito a la persona en situación de rotación familiar, a propuesta técnica.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGLAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

teknikoak hala adierazten badu.

-Oro har, ez izatea aitortuta I. gradutik gorako mendekotasun-egoerarik (MBBn 25-39 puntutik gorako baloraziorik).

-60 urte edo gehiago izatea. Baldintza hori betetzetik salbuetsita geldituko dira, Udaleko Gizarte Zerbitzuetako teknikariek egindako aldeko txostena edukiz gero, egoera pertsonalen, sozialen edo osasun-alorrekoen ondorioz 60 urteko pertsonekin pareka daitezkeenak.

-Preskripzio teknikoak adierazi behar du Eguneko Arreta Zerbitzua egokia dela pertsona horren beharrazanez erantzuteko.

-Beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztea, zerbitzua pertsonaren beharrazanez erantzuteko egokia dela erabakitzeke, edo programaren kostua kalkulatzeko, baldin eta programak koordainketa eskatzen badu.

b) Premia-baldintzak

- *Intentsitate txikiko laguntza behar izatea.*
- *Ez uko egitea dagokion tratamenduari, baldin eta gaixotasun infekziosorik edo buruko gaixotasunik badauka.*
- *Jokabidearen nahasmendurik ez izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo zerbitzuko bizikidetzaren normala larriki nahas dezakeen edota pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaerarik*

- Con carácter general, no tener reconocida una dependencia superior a grado I (BVD entre 25-39 puntos).
- Tener 60 años o más. Podrá exceptuarse del cumplimiento de este requisito, previo informe favorable del personal técnico de los Servicios Sociales Municipales, a aquellas personas que por circunstancias personales, sanitarias o sociales, puedan asimilarse a las personas de sesenta años.
- Que la prescripción técnica indique que el Servicio de Atención Diurna responde a las necesidades de la persona.
- Presentar la documentación que fuera necesaria para determinar la idoneidad del servicio a las necesidades de la persona o para calcular el coste del programa si este estuviera sujeto a copago.

b) Requisitos de necesidad:

- Requerir de apoyos de baja intensidad.
- No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.
- No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los

ez agertzea.

- *Zerbitzuaren berezko zuzkiduren irismenetik eta aukeretatik kanpo dagoen osasun-laguntza espezializatu eta/edo iraunkorrik behar ez izatea.*

III. KAPITULUA.

ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

11. artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan eta lege hori garatzen duen araudian ezarritakoaz gain, Eguneko Arreta Zerbitzuaren erabiltzaileek erregelamendu honen I. eranskinean ezarritako eskubideak eta betebeharrak izango dituzte.

- *Errespeturik handienarekin artatuak izatea, bai tratu pertsonalean eta bai beharrezko izan dezaketen laguntza fisikoan ere.*
- *Banakako arreta jasotzea, sexua, arraza, erlijioa, ideologia edo bestelako arrazoiak direla-eta inolako diskriminaziorik egin gabe.*
- *Mota guztietako harreman pertsonalak izatea.*
- *Haien intimitatea eta interesatzen zaien informazioaren konfidentzialtasuna zaintzea.*
- *Haiengan eragina duten gaietan erabakitzea, eta haien erabakiak*

profesionales.

- *No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del servicio.*

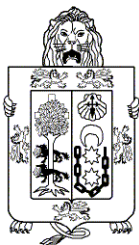
CAPÍTULO III.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 11.- Derechos de las personas usuarias

Además de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y su normativa de desarrollo, las personas usuarias del Servicio de Atención Diurna tendrán los derechos y deberes establecidos en el anexo I de este reglamento.

- Ser atendidas con el máximo respeto, en el trato personal y en la ayuda física que pueda necesitar.
- Ser atendidas de forma individualizada sin discriminación alguna por razón de sexo, raza, religión, ideología, etc.
- Mantener todo tipo de relaciones personales.
- Guardar su intimidad y la confidencialidad de la información que le interese.
- Decidir en los temas que les afecten y que sus decisiones se respeten.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

errespetatzea.

- *Zerbitzuan baja ematea, erabaki hori hartuz gero.*
 - *Pertsona bakoitzaren beharretara egokitutako informazioa jasotzea. Informazioa argia izan behar da, eta modu ulergarrian eta zehaztasunez idatzita egon behar da.*
 - *Zerbitzuaren baldintza eta arauak buruzko informazio argia eta osoa jasotzea.*
 - *Zerbitzuko profesionalak ezagutzea, eta informazioa nori eskatu jakitea.*
 - *Eguneko Arreta Zerbitzuaren jardura edo programaren batek koordainketa eskatzen badu, prestazioen prezioa ezagutzea eta edozein aldaketaren berri idatziz jasotzea.*
 - *Zerbitzuaren funtzionamenduan, antolaketan eta jardueretan parte hartzea.*
 - *Arreta-plan indibidualizatuan parte hartzea.*
 - *Kexa eta iradokizunen sistemaren bidez egindako erreklamazioen erantzuna jasotzea.*
- Darse de baja del recurso cuando lo consideren.
 - Recibir información adecuada a las necesidades de cada persona. La información tiene que ser clara, y estar redactada de forma que se entienda y lo más detallada posible
 - Recibir una información clara y completa sobre las condiciones y normas del servicio.
 - Conocer a las personas profesionales del servicio y saber quién es la persona a la que se puede pedir información.
 - En el caso de que alguna de las actividades/programas del Servicio de Atención Diurna estuviera sujeto a copago, el precio de las prestaciones que recibe y cualquier cambio de las mismas por escrito.
 - Participar en el funcionamiento y organización del servicio y en las actividades que se organicen en el mismo.
 - Participar en su plan individual de atención.
 - Ser atendidas en sus reclamaciones, a través del sistema de quejas y sugerencias.

Betebehar horietakoren bat urratuz gero, zerbitzua eteteko edo azkentzeko prozedura jarriko da martxan, erregelamendu honetan xedatutako prozedurarekin bat.

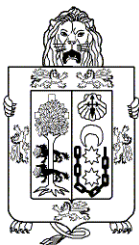
El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar al inicio de un procedimiento de suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

12. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak

- *Adierazitako egunean joatea zerbitzura. Ez badu horrela egiten, arrazoi justifikaturik ezean, plazari edo, dagokionean, prestazio ekonomikoari uko egin diola ulertuko da.*
- *Adierazitako egunean erabiltzea Eguneko Arreta Zerbitzua. Ez badu horrela egiten, arrazoi justifikaturik ezean, plazari edo, dagokionean, prestazio ekonomikoari uko egin diola ulertuko da.*
- *Koordainketa eskatzen duen jarduera edo programa baldin bada, hilerio ordaintzea zerbitzuan egoteagatik adostutako prezioa, helbideratutako ordainagiriaren bidez, plaza erreserbatzeagatik dagokion zatia barne.*
- *Zerbitzuko langileei beharrezko eta benetako informazioa ematea bere egoera pertsonalari, familiarrari eta ekonomikoari buruz, eta baita horietan gertatzen diren aldaketei buruz ere.*
- *Bizikidetzarako eta elkarrekiko errespeturako arauak betetzea, bertan dauden pertsonen, beste erabiltzaile batzuen eta zerbitzuko profesionalen dagokienez.*
- *Zerbitzuaren instalazioak errespetatu eta zaintzea, eta mantentzen laguntzea.*
- *Mendekotasunaren balorazioa edo berrikuspena eskatzea bere osasun-*

Artículo 12.- Obligaciones de las personas usuarias

- Acudir al servicio en la fecha señalada. Si no lo hace con una causa justificada se entiende que renuncia a la plaza o a la prestación económica en su caso.
- Acceder al Servicio de Atención Diurna en la fecha señalada. Si no lo hace con una causa justificada se entiende que renuncia a la plaza o a la prestación económica en su caso.
- En el caso que se trate de una actividad/programa sujeto a copago, pagar todos los meses el precio acordado por su estancia en el servicio mediante recibo domiciliado, incluida la parte que corresponda por reservar la plaza.
- Facilitar al personal del servicio la información necesaria y real sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas, así como los cambios que se vayan dando.
- Respetar las normas de convivencia y respeto mutuo con las personas que allí se encuentren, otras personas usuarias y profesionales del servicio.
- Respetar y cuidar las instalaciones del servicio y colaborar en su mantenimiento.
- Solicitar la valoración/revisión de



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

egoerak okerrera egiten badu edo Udaleko Gizarte Zerbitzuek eskatzen badiote.

- Koordainketa eskatzen duen zerbitzua edo programa baldin bada, hileror ORDAINTZEA zerbitzuan egoteagatik adostutako prezioa, helbideratutako ordainagiriaren bidez, plaza erreserbatzeagatik dagokion zatia barne.*
- Zerbitzuko langileei beharrezko eta benetako informazioa ematea bere egoera pertsonalari, familiarrari eta ekonomikoari buruz, eta baita horietan gertatzen diren aldaketei buruz ere.*
- Zerbitzutik kanpo egongo bada, arduradunari eta erreferentziako gizarte-langileari horren berri ematea.*

dependencia, cuando empeore su estado de salud o ante la propuesta realizada por los Servicios Sociales municipales.

- En el caso que se trate de un servicio/programa sujeto a copago, PAGAR todos los meses el precio acordado por su estancia en el servicio mediante recibo domiciliado, incluida la parte que corresponda por reservar la plaza.
- Facilitar al personal del servicio la información necesaria y real sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas, así como los cambios que se vayan dando.
- Informar a la persona responsable y a la persona trabajadora social de referencia de las ausencias del servicio

IV. KAPITULUA.

ZERBITZUA ESKURATZEKO PLAZEN KUDEAKETA

13. artikulua.- Zerbitzua eskuratzeko prozedura

Prozedura hasteko, eskaera aurkeztu beharko da Udaleko Gizarte Zerbitzuan. Horretarako, dokumentuen sarrera-erregistroan aurkeztu beharko da eskaera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein modutan, laugarren xedapen iragankorrean eta azken xedapenetako

CAPÍTULO IV.

GESTIÓN DE LAS PLAZAS EN EL ACCESO AL SERVICIO

Artículo 13.- Procedimiento de Acceso

El procedimiento se iniciará mediante la correspondiente solicitud en el Servicio Social Municipal, presentándola en el registro de entrada del Ayuntamiento, así como en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de conformidad a lo establecido en las disposiciones transitoria cuarta y final

zazpigarrenean ezarritakoaren arabera.

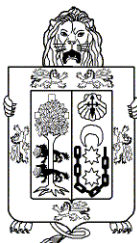
Eskaerarekin batera, honako hauek justifikatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dira: baldintzak betetzen direla, pertsonaren beharrazanez erantzuteko zerbitzuaren egokitasuna, eta, dagokionean, baliabide ekonomikoak, zerbitzuaren kostua kalkulatu ahal izateko. Dokumentu horiek herritarrei informazioa emateko dagokion orrian jasota geratuko dira.

Ermuko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruzko beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, baita adinekoentzako ostatu iraunkorreko zerbitzuaren administrazio-izapideetarako eskatzen den beste edozein ere. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (UE) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Azken artikulua horretan, herritarrek administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko eskubidea dutela aitortzen da. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak edo haren ordezkariak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Ermuko Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era

séptima.

Junto con la solicitud se deberán incluir los documentos necesarios para justificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad del servicio en respuesta a las necesidades de la persona y los medios económicos que permitan calcular el coste del servicio en su caso. Esta documentación quedará recogida en la respectiva hoja de información ciudadana.

El ayuntamiento de Ermua, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del servicio de alojamiento permanente para personas mayores. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada, o su representante, no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen arloan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

13.1. Izapidetzea. Txosten soziala eta proposamena

Eskatzailearen helbideari dagokion erreferentziako gizarte-langileak baloratuko du eskaera.

Erabiltzailearen beharrak aztertu ondoren, nahitaezko txosten soziala prestatuko da, honako hauek zehazteko:

- Zerbitzua erabiltzeko eta eskaera aurkezteko baldintzak betetzen direla.
- Eskatzailearen egoera pertsonala, familiarra eta soziala, eta, behar izanez gero, haren bizikidetzaren unitateari buruzkoa.
- Zerbitzuaren modalitatea, arreta-orduak, asteko egunak, behar dituen gizarte-zerbitzuen prestazioak eta proposatzen den zerbitzuaren iraupena.
- Dagokionean, prestazio osagarrien proposamen arrazoitua.
- Dagokionean, zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa.

-

Dagokion

fuera posible el Ayuntamiento de Ermua podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

13.1.- Tramitación. Informe social-propuesta

La valoración de la solicitud será realizada por la persona trabajadora social de referencia correspondiente al domicilio de la persona solicitante

Tras realizar una evaluación de las necesidades de la persona usuaria, se elaborará un informe social preceptivo que determinará:

- El cumplimiento de los requisitos de acceso al servicio y de presentación de la solicitud.
- Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante, y en su caso, de su unidad convivencial.
- Modalidad del servicio, horas de atención, días semanales, prestaciones de servicios sociales que requiere y duración del servicio propuesto.
- En su caso, propuesta motivada de prestaciones complementarias.
- Precio público a abonar por el servicio, en su caso.
- En su caso, propuesta motivada de denegación del servicio.

ean, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

13.2 Izapidetzea. Ebazpena

- *Eskaera aztertu eta txosten soziala eman ondoren, ebazpenaren proposamena prestatuko da eta udal-organo eskudunari helaraziko zaio; horrek ebazpen zioduna emango du, eta eskatutako zerbitzua eskuratzeko eskaria onartu edo ezetsiko du.*
- *Eskaera udal-erregistroetako batean aurkeztu eta hilabeteko epean, gehienez ere, emango da ebazpena. Epe hori eten egingo da jakinarazpenaren eta jakinarazpena betetzearen artean dagoen denboran eskaerak zuzentzea eskatzen denean, bai eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.*

Ebazpen positiboak prestazioaren onarpena adieraziko du, bai eta honako hauek ere:

- *Onartu den programa edo jarduera.*
- *Prestazioaren hasiera-data eta plaza ordaintzeko betebeharra.*

Programak edo jarduerak koordainketa eskatzen badu, plazaren kostua, prezio publikoa eta pertsona onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa.

Dagokionean, zerbitzua eskaintzen

13.2.- Tramitación. Resolución

- Una vez estudiada la solicitud y emitido el informe social, se elaborará la correspondiente propuesta de resolución y será elevada al órgano municipal competente que emitirá resolución motivada, estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado.
- La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 1 mes desde la entrada de la solicitud en alguno de los Registros municipales. Dicho plazo se suspenderá cuando se requiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento, así como en el resto de supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución positiva determinará la concesión de la prestación y:

- Programa/actividad reconocida.
- Fecha a partir de la cual comienza la prestación y la obligación de pago de la plaza.

En caso de tratarse de un programa/actividad sujeto a copago, coste de la plaza, precio público y aportación económica correspondiente a la persona beneficiaria.

En su caso, la resolución estimatoria



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

duen erakundeari ere jakinaraziko zaio eskaera onartzen duen ebazpena; erakunde horrek zerbitzua emateko kontratuan jasotako epean gauzatu beharko du ebazpena.

Ebazpenean eskaera ezeztatzen bada, ezeztatzearen arrazoiak adierazi beharko dira. Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean ezeztatuko da eskaera:

Ez badira betetzen zerbitzua erabiltzeko baldintzak.

Zerbitzua emateko eskumena beste administrazio publikoren batena bada, zerbitzuaren izaeragatik edo eskatzailearen bizilekua dela eta.

Baloratzen bada zerbitzuak arrisku fisikoak eta/edo psikikoak sor ditzakeela erabiltzailearentzat eta zerbitzua ematen duten langileentzat.

Behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk badaude.

13.3 Izapidetzea. Jakinarazpena

Ebazpena legeak ezarritako epeetan eta eskatutako formalitateei jarraikiz jakinaraziko da. Ebazpenaren aurka, aukerako berraztertzeako errekurtsioa jarri ahal izango da organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, lege ezarritako epe eta baldintzetan.

Epea igarota ebazpenik plazaratu ez bada, eskaera ukatutzat joko da, berariazko ebazpena emateko betebeharra eragotzi gabe. Epe hori etenda geratuko da eskatzaileari egotz dakioken arrazoiaren

será también notificada a la entidad prestataria del servicio, quien deberá proceder a su ejecución en el plazo que figure en el correspondiente contrato de prestación del servicio.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma en los siguientes supuestos:

Incumplimiento de los requisitos de acceso

Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia de la persona solicitante, para la prestación del servicio

Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto a la persona usuaria como al personal que presta el servicio.

Otras causas debidamente motivadas.

13.3.- Tramitación. Notificación

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

Transcurrido el plazo anterior sin que hubiera recaído resolución expresa, la solicitud se entenderá denegada, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa. El plazo anterior quedará

batengatik prozedura geldiarazten bada.

14. artikulua.- Zerbitzua lehentasunez erabiltzea

Prozedura arruntean aurreikusitakoa baino bizkortasun handiagoa eskatzen duten lehentasunezko arreta-egoeretan, gizarte-larrialdikoak ez direnetan, prozedura arruntean aurreikusitako jarduketei hasiera eman aurretik ekingo zaio zerbitzua emateari —dagokion Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak edo Udaleko Gizarte Zerbitzuak proposatuta—, espezializatutako balorazioa eta gizarte-diagnostikoa barne, aurrerago espedientea prozedura horretan aurreikusitakoaren arabera izapidetzea eragotzi gabe.

Zerbitzua behin-behinean emango da, eta zerbitzua lehentasunez erabiltzeko ebazpena baliozkoa izango da ondoren egiaztatzen bada zerbitzu hori erabiltzeko baldintzak betetzen direla, beste eskaera batzuk baino lehen egin beharko den mendekotasun-balorazioa barne, dagokionean.

15. artikulua.- Jarraipena

Pertsona Eguneko Arreta Zerbitzua erabiltzen hasi ondoren, zerbitzuak erabiltzailearen txostena igorriko dio erreferentziako profesionalari, aldizka edo mediku- eta/edo gizarte-inguruabarrek hala gomendatzen dutenean.

Esleitutako baliabidea erabiltzailearen bilakaera pertsonalari, medikoari eta psikosozialari ondoen egokitzen zaiena dela bermatzeko, erreferentziako teknikariak laguntza bermatuko du, eta egokien irizitako

interrumpido cuando el procedimiento se paralice por causa imputable a la persona solicitante.

Artículo 14.- Acceso prioritario

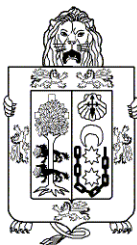
En situaciones que requieran una atención prioritaria que exija mayor celeridad que la prevista en el procedimiento ordinario, distintas a las situaciones de urgencia social, se iniciará la prestación del servicio —a propuesta del SSB o SSM correspondiente— con carácter previo al inicio de las actuaciones previstas en el procedimiento ordinario, incluida la valoración y el diagnóstico social especializados, sin perjuicio de la posterior tramitación del expediente según lo previsto en dicho procedimiento.

La concesión del servicio tendrá carácter provisional y la resolución por la que se concede el acceso prioritario al mismo quedará condicionada a la ratificación posterior del cumplimiento de los requisitos de acceso, incluida en su caso la valoración de la Dependencia que deberá realizarse con carácter preferente a otras solicitudes.

Artículo 15.- Seguimiento

Una vez incorporada la persona al Servicio de Atención Diurna, éste enviará, de forma periódica o cuando las circunstancias médicas y/o sociales así lo aconsejen, informe de la persona usuaria a la persona profesional de referencia.

Con el fin de garantizar que el recurso concedido sea el más adecuado a la evolución personal, médica y psico-social de la persona usuaria, la persona técnica de referencia garantizará el acompañamiento y



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

neurriak proposatu ahal izango ditu unean-unean, baita Eguneko Arreta Zerbitzua azkentzeko eta zerbitzuan baja emateko prozedura abiaraztea ere, egoerak hala eskatzen badu.

V. KAPITULUA.

PLAZEN KUDEAKETA, ETETEA, ATZERA EGITEA, UKO EGITEA ETA ZERBITZUA AZKENTZEA

16. artikulua.- Zerbitzua etetea eta azkentzea

16.1 Zerbitzua behin-behinean etetea

Dagokion espedienteak bideratu ondoren eta organo eskudunaren ebazpenaren bidez, zerbitzua aldi batez etetea erabaki ahal izango da.

Arrazoi hauengatik etengo da Eguneko Arreta Zerbitzua:

- Arrazoi pertsonalak medio, erabiltzailea aldi baterako etxean ez dagoelako.
- Erabiltzailea aldi baterako ospitalean dagoelako.
- Erabiltzailea aldi baterako etxean ez dagoelako, senitartekoen etxeetan txandaka bizi da eta.

Zerbitzua absentziagatik eteten bada, erabiltzaileek egoera hori idatziz jakinarazi beharko dute borondatezko absentzia-aldia hasi baino 7 egun lehenago gutxienez, larrialdiren bat medio epe hori betetzea ezinezkoa den kasuetan izan ezik; kasu

podrá proponer, en cada momento, aquellas medidas que se consideren más oportunas incluido, si concurrieran las circunstancias, el inicio del correspondiente procedimiento de extinción y baja del Servicio de Atención Diurna.

CAPÍTULO V.

GESTIÓN DE LAS PLAZAS, SUSPENSIÓN, DESISTIMIENTO, RENUNCIA Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO

Artículo 16.- Suspensión y extinción del servicio

16.1.- Suspensión temporal del Servicio

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, se determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio.

El Servicio de Atención Diurna se suspenderá por los siguientes motivos:

- La ausencia temporal de la vivienda de la persona usuaria por motivos personales.
- El ingreso temporal de la persona usuaria en un centro hospitalario.
- La ausencia temporal de la vivienda de la persona usuaria, por rotación familiar.

En el caso de suspensión del servicio por ausencia, las personas usuarias deberán notificar por escrito dicha situación con al menos 7 días de anticipación a la fecha de inicio de la ausencia voluntaria, salvo aquellas situaciones debidamente

horietan, behar bezala justifikatu behar da egoera.

16.2 Zerbitzua ofizioz etetea

Gizarte-zerbitzu edo gizarte-baliabide publikoak erabiltzeagatik, zorrak izatea Udalarekin edo beste erakunde publikoren batekin.

Eguneko Arreta Zerbitzuaren jardueretan ez parte hartzea.

Plaza esleitzeko ebazpenean adierazitako gutxieneko orduak ez igarotzea Eguneko Arreta Zerbitzuan.

Betebeharren bat ez betetzea, zerbitzua azkentzea ez dakarrenean.

Baldintzaren bat betetzeari uztea behin-behinean.

17. artikulua.- Plaza erreserbatzea

Eguneko Arreta Zerbitzuaren erabiltzaileek plaza erreserbatzeko eskubidea izango dute absentzia-aldietan, baldintza hauekin:

- *Absentzia borondatezkoa denean, absentzia-aldia urte natural bakoitzean 60 egunetik gorakoa ez bada, betiere, administrazio eskudunak kontuan hartuko dituen salbuespenezko egoeretan izan ezik.*
- *Ospitalean, zentro psikiatriko batean edo antzeko zentzoren batean sartu izanak eragindako nahitaezko absentzia gertatzen bada, zentro horretan dagoen bitartean gordeko zaio plaza erreserbatzeko eskubidea,*

justificadas, en las que, por la urgencia, no fuera posible el cumplimiento de dicho plazo de preaviso

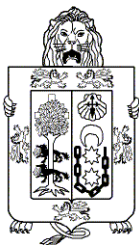
16.2.- Suspensiones de oficio

- Tener deudas pendientes generadas con el Ayuntamiento u otra institución pública, con motivo del disfrute de servicios o recursos públicos sociales.
- No participar en las actividades del Servicio de Atención Diurna.
- No asistir al Servicio de Atención Diurna el mínimo de horas recogidas en la resolución de asignación de plaza.
- Por incumplimiento de alguna de las obligaciones, cuando no sean causa de extinción del servicio.
- Pérdida temporal de alguno de los requisitos.

Artículo 17.- Reserva de plaza

Las personas usuarias de Servicio de Atención Diurna tendrán derecho a reserva de plaza durante los periodos de ausencia del mismo en las siguientes condiciones:

- En el supuesto de ausencia voluntaria, siempre que el periodo de ausencia no sea superior a 60 días por año natural, salvo que concurren circunstancias excepcionales apreciadas por la administración competente.
- En caso de ausencia obligada por internamiento en algún centro hospitalario, psiquiátrico o similar el derecho a reserva de plaza se mantendrá mientras dure el internamiento, hasta un máximo de 3 meses.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

hiru hilabetez gehienez ere.

- Zerbitzua ofizioz eteten bada, ebazpenean zehaztuko da plaza gordetzeko epea. Oro har, erreserbaldia hilabetekoa izango da, eta aldi horretan zuzendu egin beharko da zerbitzua ofizioz etetea eragin zuen arrazoia.

Plaza gordetzeko ezarritako epeak igaro ondoren erabiltzailea ez bada itzultzen eta bere plaza hartzen ez badu, zerbitzua azkendu egingo da.

Azkentzeko ebazpena plazaratu ondoren erabiltzaileak zerbitzua berriro erabiltzeko borondatea adierazten badu, berriz egin beharko du eskaera.

18. artikulua.- Atzera egitea

Prozeduraren edozein unetan, eta ebazpena eman aurretik, eskatzaileak, edo, dagokionean, haren legezko ordezkariak edo behar bezala egiaztatutako borondatezko ordezkariak, atzera egin dezake bere eskaeran, bere nahia jasota geratzea ahalbidetuko duen edozein bitarteko erabiliz.

19. artikulua.- Uko egitea

Erabiltzaileak edo, dagokionean, haren legezko ordezkariak edo behar bezala egiaztatutako borondatezko ordezkariak, eskubideari uko egin diezaioke, bere nahia jasota geratzea ahalbidetuko duen edozein bitarteko erabiliz.

20. artikulua.- Eskubidea azkentzea

Dagokion espediente bideratu ondoren eta organo eskudunaren ebazpenaren bidez erabakiko da zerbitzuan baja ematea.

- En el caso de la suspensión de oficio del servicio, la resolución determinará el periodo de reserva de la plaza, que con carácter general será de 1 mes, periodo en el que deberá subsanarse el motivo que dio lugar a la suspensión de oficio.

Una vez superados los plazos establecidos para la reserva de plaza, y si la persona usuaria no retorna a ocupar su plaza, se procederá a su extinción.

Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una resolución de extinción tendrá que realizar una nueva solicitud.

Artículo 18.- Desistimiento

En cualquier momento del procedimiento y antes de dictarse resolución, la persona solicitante o, en su caso, su representante legal o representante voluntario/a debidamente acreditado, podrá desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad.

Artículo 19.- Renuncia

La persona usuaria, su representante legal o representante voluntario/a debidamente acreditado, podrá renunciar a su derecho por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad.

Artículo 20.- Extinción del derecho

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, se determinará la baja del servicio.

21. artikulua.- Zerbitzuak eta prestazioak aldi berean erabiltzea

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan jasotzen denez, adineko pertsonentzako Eguneko Arreta Zerbitzua bateragarria da mendekotasuna artatzeko beste zerbitzu batzuekin eta prestazio ekonomikoekin, egoitza-izaera duten baliabideekin izan ezik.

Zerbitzu eta laguntza ekonomikoekiko bateragarritasunen zehaztasunak dagokion araudiaren bidez ezarriko dira.

22. artikulua.- Precio publikoa

Unean-unean indarrean dagoen zerga-ordenantzak zehaztuko du erabiltzaileak ordaindu beharreko Eguneko Arreta Zerbitzuaren prezioa, ondorengo apartatuetan ezarritakoaren arabera.

21. ordenantzan onartutako prezio publikoak Eguneko Arreta Zerbitzuak hartzen dituen zerbitzu eta jarduera bakoitzerako ezarriko dira, eta horietakoren bat doakoa izatea erabaki ahal izango da.

23. artikulua.- Finantzaketa

Koordinaketa eskatzen duten Adinekoen Eguneko Arreta Zerbitzuko jardueren eta programen finantzaketa honako hauen kontura izango da:

- Onuradunak finantzaketan parte hartu beharko du. Horretarako, organo

Artículo 21.- Uso simultaneo de servicios y prestaciones

Tal y como se recoge en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el Servicio de Atención Diurna para personas mayores, podrá ser compatible con otros servicios de atención a la dependencia y con prestaciones económicas, a excepción de aquellos recursos que tengan un carácter residencial.

Las especificidades de las compatibilidades con los servicios y las prestaciones económicas vendrán determinadas por su regulación correspondiente.

Artículo 22.- Precio público

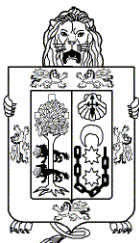
El precio del servicio de atención diurna a abonar por la persona usuaria de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes, vendrá determinado por la ordenanza fiscal vigente en cada momento.

Los precios públicos aprobados en la Ordenanza número 21, se establecerán para cada uno de los servicios y actividades agrupados en el servicio de Atención Diurna, pudiendo declararse la gratuidad de alguno de ellos.

Artículo 23.- Financiación

Para aquellas actividades/programas del Servicio de Atención Diurna que estén sujetos a copago, la financiación correrá a cargo de:

- La persona beneficiaria, que deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

eskudunaren ebazpenean ezarritako zenbatekoa ordaintzeko konpromisoa sinatuko du. Ebazpenean kontuan hartuko da onuradunaren ahalmen ekonomikoa. Zerbitzua eskaintzen hasteko nahitaezko betebeharra izango da.

Ermuko Udalak zerbitzuaren kostu errealari erabiltzaileak egindako ekarpena kenduta ordaintzeke geratzen den zenbatekoa ordainduko du.

24. artikulua.- Erabiltzailearen ekarpena

Koordinaketa eskatzen duten Adinekoen Eguneko Arreta Zerbitzuko jardueren eta programen kasuan, erabiltzaileak zerbitzuaren prezio publikoa ordaindu beharko du; prezio hori dagokion zerga-ordenantzan ezarritakoaren arabera kalkulatu da.

Zerbitzuaren erabiltzaileak bere egoera pertsonalean, bizikidetzan-nukleoan, ekonomian eta ondarean izandako aldaketak jakinarazi beharko dizkio dagokion Udaleko Gizarte Zerbitzuari, gehienez ere 10 eguneko epean, zerbitzua emateko baldintzetan eragina izan dezaketen aldaketak badira.

Udaleko Gizarte Zerbitzuek ofizioz berrikusi beharko dute erabiltzaile bakoitzaren ekarpena, edo erabiltzaileak berak edo horren ordezkariak eskatuta, ekarpen hori aldatzea eragin dezaketen baldintzetan eta inguruabarretan edozein aldaketa gertatzen denean.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsutzen edo ezkutatzen badira, eskaera

firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, atendiendo a su capacidad económica, como requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio.

- El Ayuntamiento de Ermua aportará la cantidad que resulte de deducir al coste real del servicio, la aportación de la persona usuaria.

Artículo 24.- Aportación de la persona usuaria

En aquellas actividades/programas del Servicio de Atención Diurna sujetos a copago, la persona usuaria del Servicio de Atención Diurna deberá abonar el precio público del servicio que será calculado en base a lo establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

La persona usuaria del servicio deberá comunicar al servicio social municipal correspondiente en el plazo no superior a 10 días cualquier variación en sus circunstancias personales, del núcleo convivencial y económico-patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio.

La aportación individual de cada persona usuaria deberá ser revisada de oficio por los Servicios Sociales Municipales, o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al

artxibatu egingo da, edo, jada esleitu baldin bada, zerbitzua azkendu egingo da, egitate horietatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

VII. KAPITULUA.

ZERBITZUARI LOTUTAKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

25. artikulua.- Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoaren (ZLPEaren) definizioa

Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuari dagokionez, Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoaren (ZLPEaren) helburua da antzeko ezaugarriak dituen zerbitzu bat —Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistematik kanpokoa— eskuratzen laguntzea, eskaera aurkeztean zerbitzua ezin bada aldi batez bermatu, Ermuko Udalak estaldura nahikorik ez duelako.

Zerbitzu hori beharrezkoa den egoeretan bakarrik aktibatuko da, eta, horretarako, Gizarte Laneko talde teknikoak frogatu egin beharko du premiazkoa dela.

26. artikulua.- ZLPEaren iraupena luzatzea

ZLPEa aldizkakoa, behin-behinekoa eta salbuespenezkoa da. Erabiltzaileari eskubidea onartzen zaionetik zerbitzua benetan erabiltzen hasten den arte bakarrik ematen da, Gizarte Zerbitzuen Legearen 16.2 artikuluan ezarritakoarekin bat.

27. artikulua.- ZLPEaren onuradunak

archivo de la solicitud o a la extinción del servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos.

CAPÍTULO VII.

PRESTACIÓN ECONÓMICA VINCULADA AL SERVICIO- PEVS

Artículo 25.- Definición de la PEVS

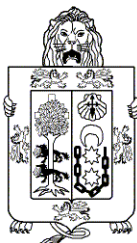
La Prestación Vinculada al Servicio (PEVS) del Servicio de Atención Diurna a personas mayores, tiene como objetivo facilitar el acceso, fuera del SVSS, a un servicio de características similares al mismo, debido a que en el momento de presentarse la solicitud no se pueda garantizar temporalmente por la falta de cobertura suficiente por parte del Ayuntamiento de Ermua.

Únicamente se activará este servicio cuando concurren circunstancias de necesidad del mismo, siempre que quede acreditada fehacientemente la necesidad por parte del equipo técnico de Trabajo Social.

Artículo 26.- Extensión de la duración de la PEVS

La PEVS es de carácter periódico, temporal y excepcional, otorgándose únicamente durante el período que media entre el reconocimiento del derecho y su acceso efectivo al SAD, de conformidad con lo previsto en el artículo 16.2 de la Ley de Servicios Sociales.

Artículo 27.- Personas beneficiarias de la PEVS



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

ZLPEa eskuratu ahal izateko, Udaleko Gizarte Zerbitzuek pertsona horren onuradun-izaera onartu beharko dute, eta itxarote-zerrendan gehienez egon daitekeen denbora gainditu beharko du; erregelamendu honetan ezarri denez, epe hori 6 hilabetekoa izango da.

28. artikulua.- ZLPEaren gehieneko zenbatekoak

ZLPEaren gehieneko zenbatekoa ezartzeko, Ermuko Udalak eskaintzen dituen mota horretako zerbitzuen merkatuko prezioak eta onuradunaren ahalmen ekonomikoa hartuko dira kontuan. Gehienez ere, dirulaguntza hilean 100 eurokoa izango da.

29. artikulua.- Onartutako ZLPEaren ordainketa

Ordainketa berariaz eskatu beharko da; betiere, prestaziorako eskubidea onartzen den egunetik aurrerako hileko ordainketak bakarrik eskatu ahal izango dira.

Ordainketaren jakinarazpenari dagokionez, nahikoa izango da interesdunak adierazitako kontuan egiten zaion ordainketa. Kontuaren zenbakia pertsona horren espedienteen jasota dagoen banku-helbideratzearen fitxan azaltzen da.

Uneko aldiari dagozkion zenbatekoen ordainketa hilabetea bukatutakoan egingo da, aldez aurretik dagokion ordainagiria aurkeztuta, hurrengo hileko azken eguna baino lehen. Ordainagiri horrek modu frogagarrian jaso beharko du interesdunak ordainketa egin duela. Hala egiten ez bada, ulertuko da interesdunak uko egin diola

Para poder acceder a la PEVS, se deberá haber obtenido la condición de persona beneficiaria por parte de los Servicios Sociales Municipales, y haberse rebasado el periodo máximo de estancia en la lista de espera, que mediante este reglamento se establece en 6 meses.

Artículo 28.- Cuantías máximas de la PEVS

El importe máximo de la PEVS se establecerá en función de los precios de mercado de servicios de la tipología ofrecida por el Ayuntamiento de Ermua y de la capacidad económica de la persona beneficiaria. La cuantía máxima a abonar, en concepto de subvención, será de 100 euros mensuales

Artículo 29.- Pago de la PEVS reconocida

El pago deberá solicitarse expresamente y se referirá exclusivamente a los abonos mensuales subsiguientes a la fecha a partir de la cual se le reconoce el derecho a la prestación.

Con relación a los pagos, servirá de notificación el abono correspondiente realizado en la cuenta señalada a tal efecto por la persona interesada en la ficha de domiciliación bancaria que conste en el expediente correspondiente.

El pago de las cantidades correspondientes al periodo en curso se realizará a mes vencido previa presentación del recibo correspondiente, en la que conste fehacientemente que la misma ha sido abonada por la persona interesada, antes del último día del mes siguiente; en caso contrario, se entenderá que la persona

ordainagiririk aurkeztu ez duen hileko prestazio ekonomikoari.

Eskubidearen erabilera edo azkentzea ez badator bat hilabete osoekin, zerbitzua eskaini den egun-kopuruaren arabera zenbatekoa ordainduko da.

30. artikulua.- ZLPEaren onuradunen betebeharrak

- *Prestazio ekonomikoaren zenbateko osoa laguntza ematea ekarri duen helburura bideratzea.*
- *Zerbitzuaz hornitzea, indarrean dagoen lan-legeria zorrotz betez.*
- *Udaleko Gizarte Zerbitzuak prestazioa kudeatzeko eskatzen dituen beharrezko informazioa eta dokumentazioa ematea.*

31. artikulua.- ZLPEa jasotzeko eskubidea aldatzea

Prestazioak onuradunaren egoera pertsonalaren arabera aldatu ahal izango dira, hau da, aldaketaren bat izanez gero prestazioa onartzeko baldintzetan edo prestazioaren kudeaketan zenbatekoa ezartzeko aintzat hartzen diren inguruabarretan. Berrikuspena ofizioz edo aldeetako batek eskatuta abiarazi ahal izango da.

32. artikulua.- ZLPEa jasotzeko eskubidea azkentzea

interesada renuncia a la mensualidad de la prestación económica a la que se refiere la omisión de la presentación.

En el supuesto de que el acceso o extinción del derecho no se corresponda con mensualidades completas, el pago será el correspondiente a los días efectivos de prestación del servicio.

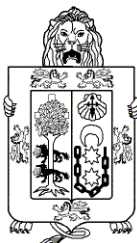
Artículo 30.- Obligaciones de las personas beneficiarias de la PEVS

- Destinar el importe de la prestación económica exclusivamente al fin para el que fue concedida.
- Proveerse del servicio con estricto cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- Facilitar la información y presentar la documentación que les sea requerida por el Servicio Social Municipal que resulte pertinente para la gestión de la prestación.

Artículo 31.- Modificación del derecho de las PEVS

Las prestaciones podrán ser modificadas en función de la situación personal de la persona beneficiaria, cuando se produzca una variación de cualquiera de los requisitos establecidos para su reconocimiento o circunstancias tenidas en cuenta para la fijación de la cuantía para la gestión de la prestación. La revisión podrá iniciarse tanto de oficio como a instancia de parte.

Artículo 32.- Extinción del derecho de la PEVS



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUAHIRIKO UDALA

REGLAMENTO DE ACCESO AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA A PERSONAS MAYORES

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA ESKURATZEKO ERREGELAMENDUA

936/2024

SSB18S0LX

Oro har, eta aldi baterako zerbitzua dela kontuan hartuta, zerbitzua erabiltzeko eskubidea azkentzean azkenduko da ZLPEa jasotzeko eskubidea ere.

Gainera, ZLPEa azkendu egingo da onuraduna honako egoera hauetakoren batean badago:

- *Ermuko Udalak esleitu badio udal-zerbitzua.*
- *Bere borondatez baja eman badu udal-zerbitzuan.*
- *Ermuko Udalak egindako zerbitzuaren esleipenari uko egitea.*
- *Erregelamendu honetan araututako betebeharrak ez betetzea.*
- *Zerbitzuaren onuradun izateari uztea.*

Baliabide honetarako ezarritako mendeotasun-baldintzak gainditzeko dituzten inguruabar pertsonalak badaude, horrek arretaren jarraitutasuna galtzea ekarri gabe.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamenduaren laburpena egingo da, erabiltzaileei emateko.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu hau Eguneako Arreta Zerbitzua erabiltzeko eskaera berri guztietan aplikatuko da.

Con carácter general, y tratándose de un servicio de carácter temporal, el derecho a la PEVS se extingue cuando se extingue el derecho de uso del servicio.

Además, la PEVS se extinguirá cuando en la persona beneficiaria concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Asignación del servicio municipal por parte del Ayuntamiento de Ermua.
- Baja voluntaria en el servicio municipal.
- Rechazo de la asignación del servicio establecido por parte del Ayuntamiento de Ermua
- Incumplimiento de las obligaciones reguladas en el presente reglamento.
- Pérdida de la condición de persona beneficiaria del servicio.

Cuando concurren circunstancias personales que superen las condiciones de dependencia establecidas para este recurso, sin que ello suponga una pérdida en la continuidad de la atención.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se elaborará para entregar a las personas usuarias un extracto del propio Reglamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El presente reglamento será de aplicación a todas las nuevas solicitudes de acceso al servicio de atención diurna

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratu dira erregelamendu honetan ezarritakoarekin kontraesanean dauden edo haren kontra doazen maila bereko edo txikiagoko arau guztiak.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA

Ahamenak ematen zaizkio alkatetzari, honako erregelamendu hau aplikatu eta garatzeko beharrezkoak diren arauak eman ditzan.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Erregelamendu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 egunera sartuko da indarrean.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en este reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Se faculta a la alcaldía para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Este reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia.